

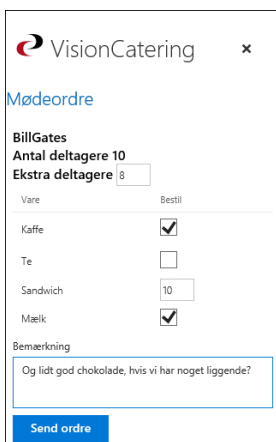
VisionCatering for Office365

Digital bestilling af mad og drikkevarer samtidig med lokalebooking – direkte i Outlook-kalenderen

Slut med manuelle huskesedler og manglende oversigt over ønsket forplejning, når I holder møder og skal bestille mad og drikkevarer hertil.

Med VisionCatering kan I bestille brød, vand, kaffe, the m.m. i samme proces, som når I booker kalendermødet i Outlook.

Når et møde bookes i Outlook-kalenderen udfylder mødebookeren samtidig en digital bestillingsformular hvor mødebookeren kan angive, hvilken forplejning, der skal være klargjort og tilgængelig i det bookedede mødelokale:



VisionCatering x

Mødeordre

BillGates
Antal deltagere 10
Ekstra deltagere 0

Vare Bestil

Kaffe

Te

Sandwich 10

Mælk

Bemærkning
Og lidt god chokolade, hvis vi har noget liggende?

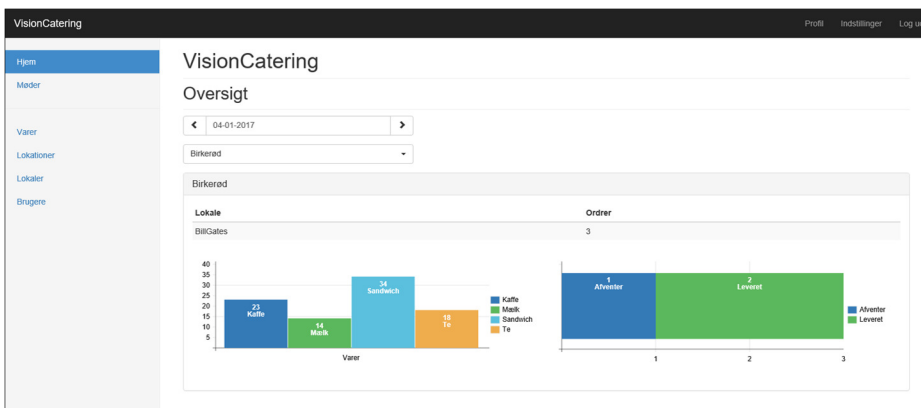
Send ordre

Der sendes automatisk besked til kantinen, køkkenet, receptionen eller hvem, der står for at dække op til møderne, om den ønskede opdækning, forplejning, antal deltagere, særlige forhold m.m., så det hele kan være bestilt hjem og gjort klar til mødet med en indbydende opdækning og den aftalte forplejning.

Bestillingsformularen kan også bruges som kommunikation til kantinen fra mødebookeren om særlige ønsker og beskeder, som kantinen skal tage hensyn til i forhold til forplejningen og/eller klargøringen af lokalet, som mødet skal foregå i.

Den digitale bestillingsformular er fuldt integreret til Office365 og kan tilrettes af kantinen, så udvalget afspejler dagens eller ugens valgmuligheder.

De ansvarlige for forplejningen har hele tiden et overblik over, hvilke møder, der er planlagt og hvilken forplejning, der skal være klar til et enkelte møde, og hvor meget der er bestilt i alt for de kommende dage, så kantinen kan planlægge indkøb, produktion og klargøring til de kommende møder:



Løsningen inkluderer også håndtering af omkostningscentre, så den bestilte mødeforplejning kan registreres på virksomhedens forskellige afdelinger.

Et tillægsmodul giver alle medarbejderne mulighed for at angive, hvilke dage, de deltager i kantinens frokost, så kantinen/køkkenet får mulighed for at planlægge virksomhedens frokoster ud fra antallet af deltagere – oplyst digitalt, frem for manuelle opgørelser.

Læs mere om VisionCatering og se skærmbillederne i stor format på www.visionpeople.dk under tillægs løsninger, eller prøv VisionCatering gratis den første måned.



Features:

Digital bestilling af forplejning

Når du booker et møde i Outlook-kalenderen, udfylder du samtidig et skema med, hvad I måtte ønske af forplejning til mødet.

Kantinen eller receptionen orienteres automatisk

Efter mødebookingen sendes der automatisk en mail til dem, der er ansvarlige for opdækning og forplejning til mødet.

Oversigt over bestillinger

Kantinen eller receptionen får adgang til en oversigt, der viser, hvilke forplejninger, der er bestilt til dagens og de kommende dages møder, så der kan indkøbes og/eller produceres hertil (kaffe, the, smørrebrød, morgenbrød, kage etc.). Digital tilmelding til frokosten kan fås som et ekstra modul.

Dynamisk bestillingsformular

Personerne, der er ansvarlige for mødeforplejning, kan selv rette i den digitale formular, så udvalget til møderne kan tilpasses den mulige forplejning.

Slut med gule sedler

I bestillingsprocessen kan der skrives en besked til modtager, således at eksempelvis kantinen kan få mødebookerens kommentarer til specialønsker for mødet eller nyttig viden om selve bestillingen.

Mulighed for udvidelser

Ønskes yderligere integration er der mulighed for at få udvidet løsningen, så bestillingen eksempelvis sendes direkte ind i kantinens madproduktionssystem, eller at der eksempelvis vises "menu" eller andre mødeinformationer på en skærm ved