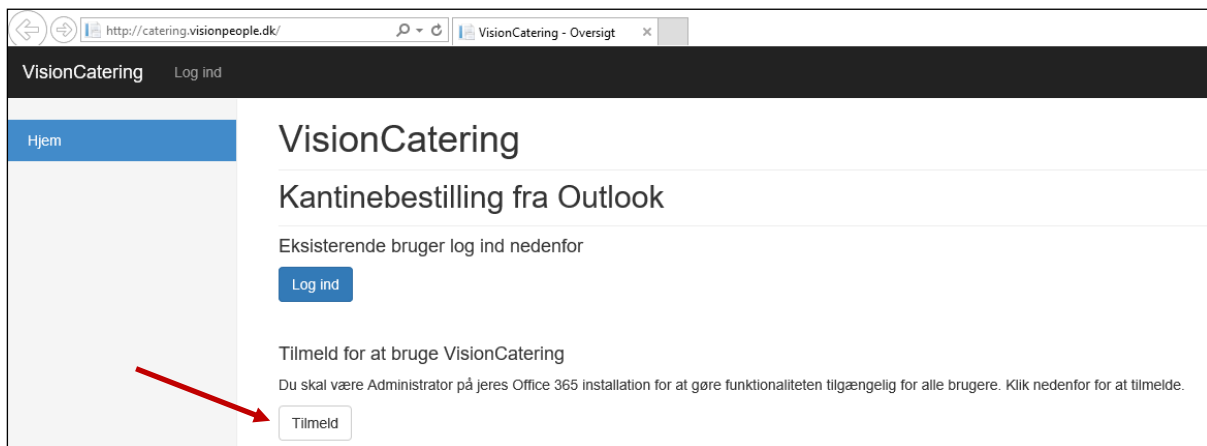


Vejledning til installation og ibrugtagning af VisionCatering i Office 365

Naviger til '<https://catering.visionpeople.dk>' med en administrator-bruger for jeres Office-installation og vælg '**Tilmeld**':



Klik på '**Tilmeld til VisionCatering**':



Udfyld virksomhedsinformationer, og klik derefter på **"Vælg plan"**:

Tilmeld

Virksomhed

Tenantid
a1b2c3d4-e5f6-g7h8-i9j0-klmnopqrstu01

Navn
visionpeople.dk

Navn 2

Adresse
Blokken 15

Adresse 2

Postnr.
3460

By
Birkerød

Region

Land
Danmark

Telefon
+4522222222

Email
xx@visionpeople.dk

Momsnr.

Office 365 brugere
23

Vælg plan

[Tilbage til oversigt](#)

Vælg Demo plan:

Planer

Navn	Beskrivelse	Pris	Max brugere	Demo	Vælg
Demo	Demo (1 month)	0,00	-1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
5 Users	Up to 5 Users	30,00	5	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
10 Users	Up to 10 Users	50,00	10	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>

Vælg plan

Nu skal jeres ressourcer oprettes i den rækkefølge, som de står i nedenfor, begyndende med "Varegrupper":

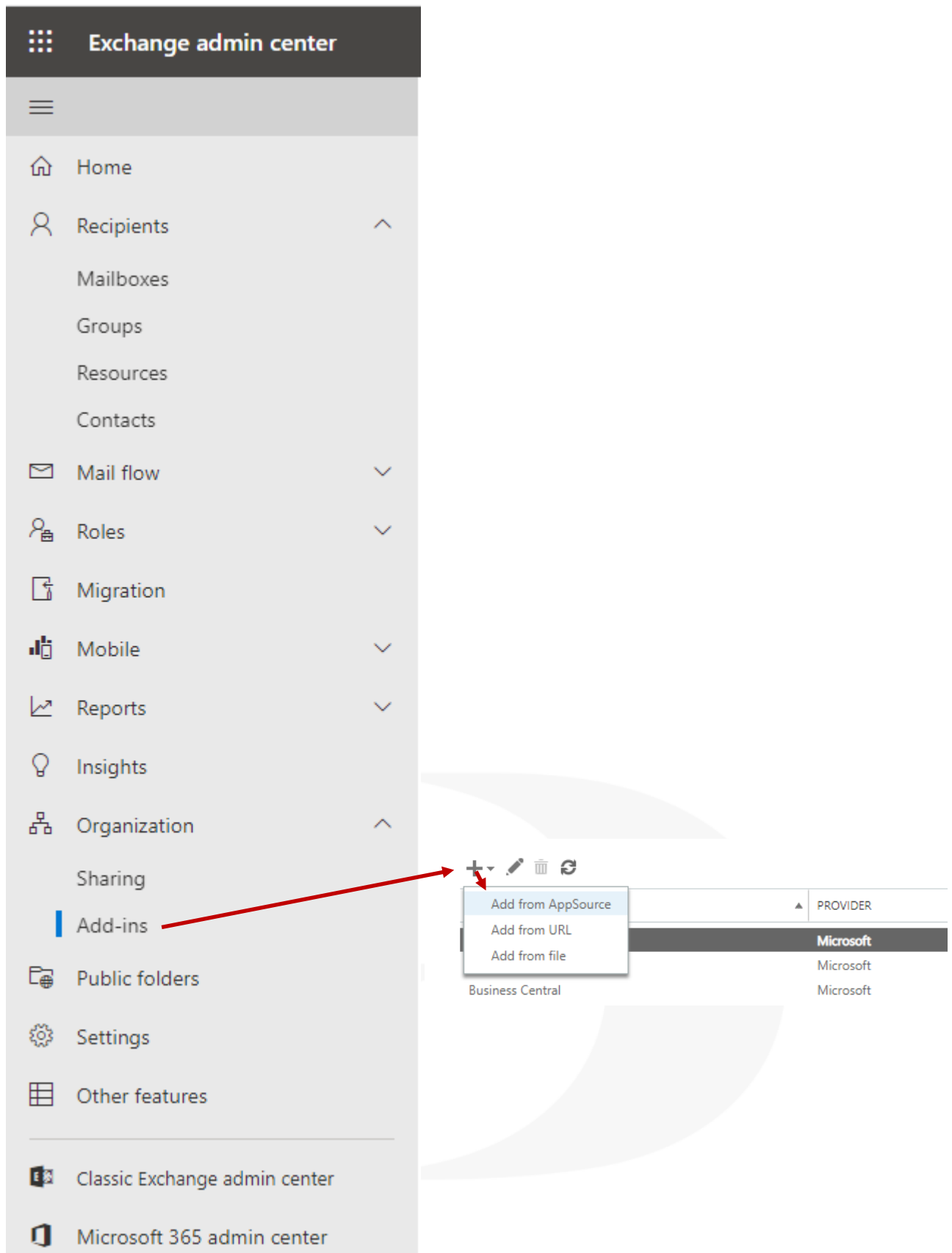
Hjem	VisionCatering
Frokosttilmelding	Tak for din ordre
Møder	Du skal nu oprette dine forskellige ressourcer via menuen til venstre.
Frokosttilmeldinger	
Varer	
Frokostvalg	
Varegrupper	
Lokationer	
Lokaler	
Brugere	
Kostcentre	

- "Varegrupper" kunne eksempelvis være: Mad og Drikkevarer
- "Lokationer" er en geografisk opdeling af jeres mulig forplejningsområder. (ex.vis København, Odense og Århus)
- "Lokaler" en de mødelokaler, som en mødebooker kan reservere gennem Outlook.
- "Brugere" er det køkkenpersonale, som skal administrere og håndtere mødebestillinger gennem VisionCatering.dk. (NB: Office-brugere, som kun skal bestille gennem Outlook, skal **ikke** oprettes)
- Kostcentre behøves ikke opsat, men kan tages i brug, hvis økonomiafdelingen ønsker at modtage info herom, når/hvis de skal bogføre omkostningerne til mødeforplejning og/eller frokost.

Derefter, kan I oprettes jeres varer og frokostmenuer i ovenstående menupunkt under "Varer" og "Frokostvalg".

Husk at sætte varer som "aktive", så de bliver vist i Outlook og kan bestilles til møderne.

Når det er gjort, skal den samme Office-Administrator navigere til ['https://admin.exchange.microsoft.com/#/addins'](https://admin.exchange.microsoft.com/#/addins) og vælge 'Add from AppSource':



The screenshot shows the Exchange Admin Center navigation menu. The 'Add-ins' option is highlighted with a blue bar. A red arrow points from the 'Add-ins' label to a context menu that is open over the 'Add-ins' item. The context menu contains three options: 'Add from AppSource', 'Add from URL', and 'Add from file'. The 'Add from AppSource' option is selected and highlighted in blue. Below the context menu, a table of installed add-ins is visible, with the 'Microsoft' provider highlighted in a dark grey row.

	PROVIDER
	Microsoft
Business Central	Microsoft
	Microsoft


Søg 'VisionCatering' frem i appkataloget.

All results



VisionCatering


visionpeople.dk

 Outlook

No more manual stickies and lack of overview of ordered accommodation. Order food for meeting add-in


★ 5.0 (1 ratings)

Additional purchase may be required

[Get it now](#) 

Klik på '**Get it now**'

Confirm your details to continue



VisionCatering
By visionpeople.dk

[Edit your details](#)

(i) By clicking **Get it now**, I give Microsoft permission to use or share my account information so that the provider can contact me regarding this product. I agree to the provider's [terms of use](#) and [privacy policy](#) and understand that the rights to use this product do not come from Microsoft, unless Microsoft is the provider. Use of AppSource is governed by separate [terms](#) and [privacy](#).

[Get it now](#)

VisionCatering er nu blevet tilføjet til jeres organisations Office-installation. Derefter skal den samme Office-Administrator gøre VisionCatering tilgængelig for jeres Office-brugere gennem administrationspanelet.


Gå ind under menupunktet add-ins, som vist tidligere, og vælg VisionCatering fra listen:

Deling [Tilføjelsesprogrammer](#)

Med tilføjelsesprogrammer kan dine brugere gøre og se mere uden at forlade deres postkasse. Følgende liste viser de tilføjelsesprogrammer, der er installeret i organisationen. [Find flere tilføjelsesprogrammer til Outlook i Office Store...](#)

+ - ✎ 🗑️ ↺

NAVN	UDBYDER	BRUGERSTANDARD	UDBUDT TIL
Bing Kort	Microsoft	Aktiveret	Alle
Foreslåede begivenh...	Microsoft	Aktiveret	Alle
Handlingspunkter	Microsoft	Aktiveret	Alle
Mine skabeloner	Microsoft	Aktiveret	Alle
Opsig abonnement	Microsoft	Aktiveret	Alle
VisionCatering	VisionPeople Consul...	Deaktiveret	Alle



VisionCatering
Version: 0.1.1.1
Oprettet af: VisionPeople Consulting A/S

Med VisionCatering kan du lave digital bestilling af mad og drikkevarer samtidig med lokalebookingen - direkte i Outlook-kalenderen.

Tilladelse: Læse/skrive element
Når brugeren klikker på dette tilføjelsesprogram, kan appen få adgang til og ændre personlige oplysninger i den aktive meddelelse, f.eks. emne, afsender, modtagere, meddelelsens indhold og oplysninger om vedhæftede filer.
Tilføjelsesprogrammet kan sende disse oplysninger til en tredjepartstjeneste. Andre elementer i brugerens postkasse læses eller ændres ikke.

Dobbeltklik på "VisionCatering" (eller klik på blyanten) og vælg, hvordan I ønsker programmet aktiveret hos brugerne og tryk "Gem":

Rediger indstillinger for tilføjelsesprogram - Internet Explorer

<https://outlook.office365.com/ecp/Extension/OrgEditApp.aspx?ActivityCorrelationID=f1892a22-933d-78bc-9b2b-b47>

VisionCatering

Gør dette tilføjelsesprogram tilgængeligt for brugere i din organisation

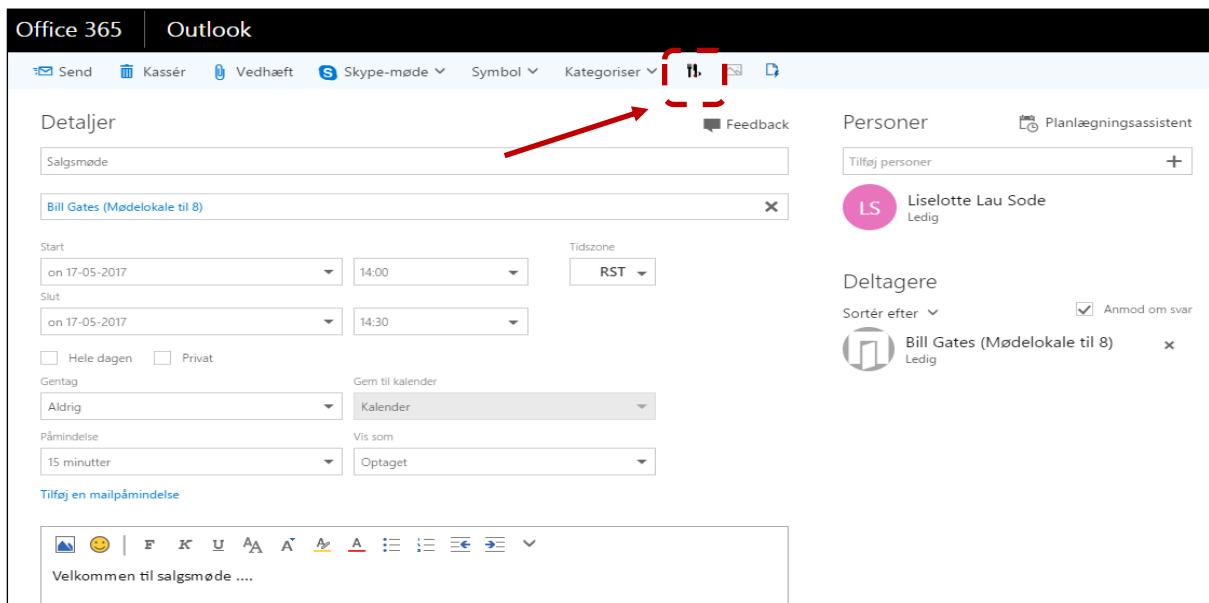
Angiv brugerstandarder:

Valgfri, aktiveret som standard

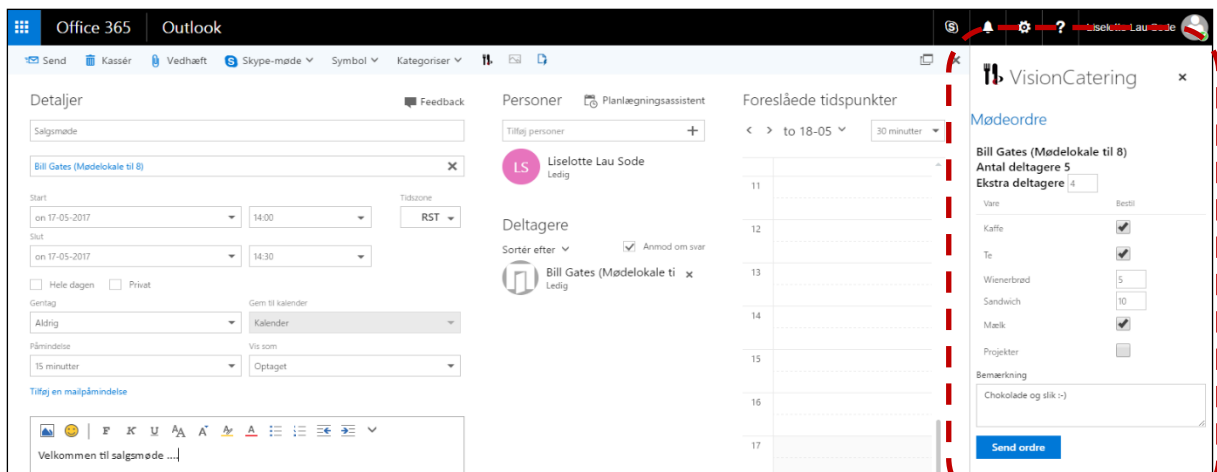
Valgfri, deaktiveret som standard

Obligatorisk, altid aktiveret. Brugere kan ikke deaktivere dette tilføjelsesprogram.

I vil nu være i stand til at se VisionCatering-ikonet (Kniv&Gaffel) i Outlook, når I opretter et kalendermøde:



Tryk på Kniv&Gaffel-ikonet og (de i VisionCatering opsatte) forplejningsmuligheder til mødet vises i højre side af kalenderinvitationen:



Når bestillingen er udfyldt, sendes ordren til køkkenet, der herefter kan se, producere og levere forplejningen fra dette link: <https://catering.visionpeople.dk/> Selve mødebookingen skal også sendes – så tryk på Send oppe i venstre hjørne, ligesom I plejer.

God fornøjelse ☺

Hvis der skulle opstå spørgsmål eller andet undervejs, så kontakt vores support på: support@visionpeople.dk - vi sidder klar til at hjælpe dig videre.

Med venlig hilsen

VisionPeople Consulting A/S
www.visionpeople.dk